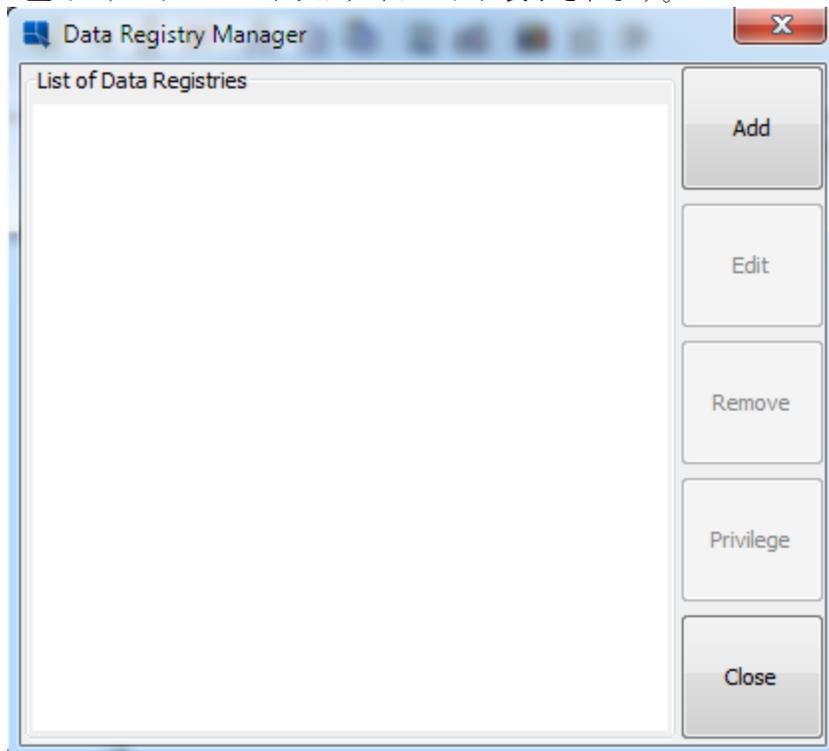
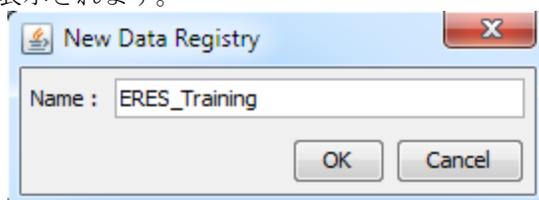


実習 4: データレジストリの作成

1. Organizer のツールバー内にある「Manage Data Registries」 をクリックします。これにより Organizer 内の全てのデータレジストリがダイアログに表示されます。



2. 新たにレジストリを作成するために、「Add」をクリックします。これによりレジストリの名前を決めるためのダイアログが表示されます。



3. 名前の入力が終わりましたら、「OK」をクリックします。レジストリがリストに追加され、新たに作成したデータレジストリが新たなウィンドウに表示されます。

