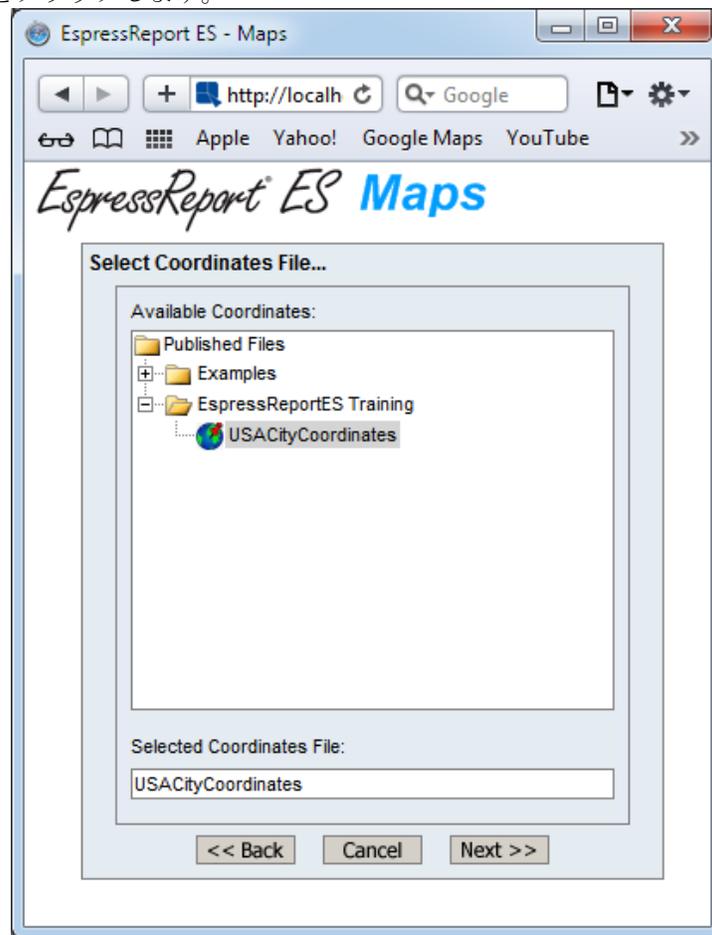


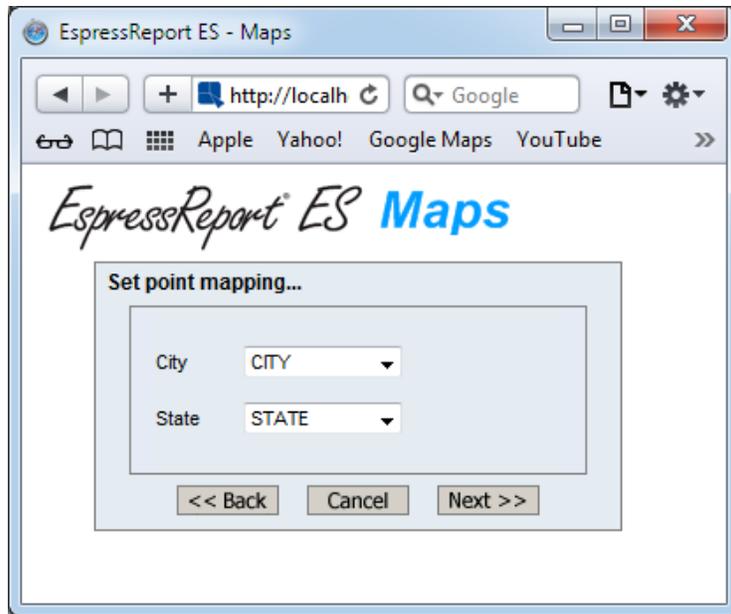
## 実習 50 : Google マップの作成

### ステップ 1 : Google マップの作成

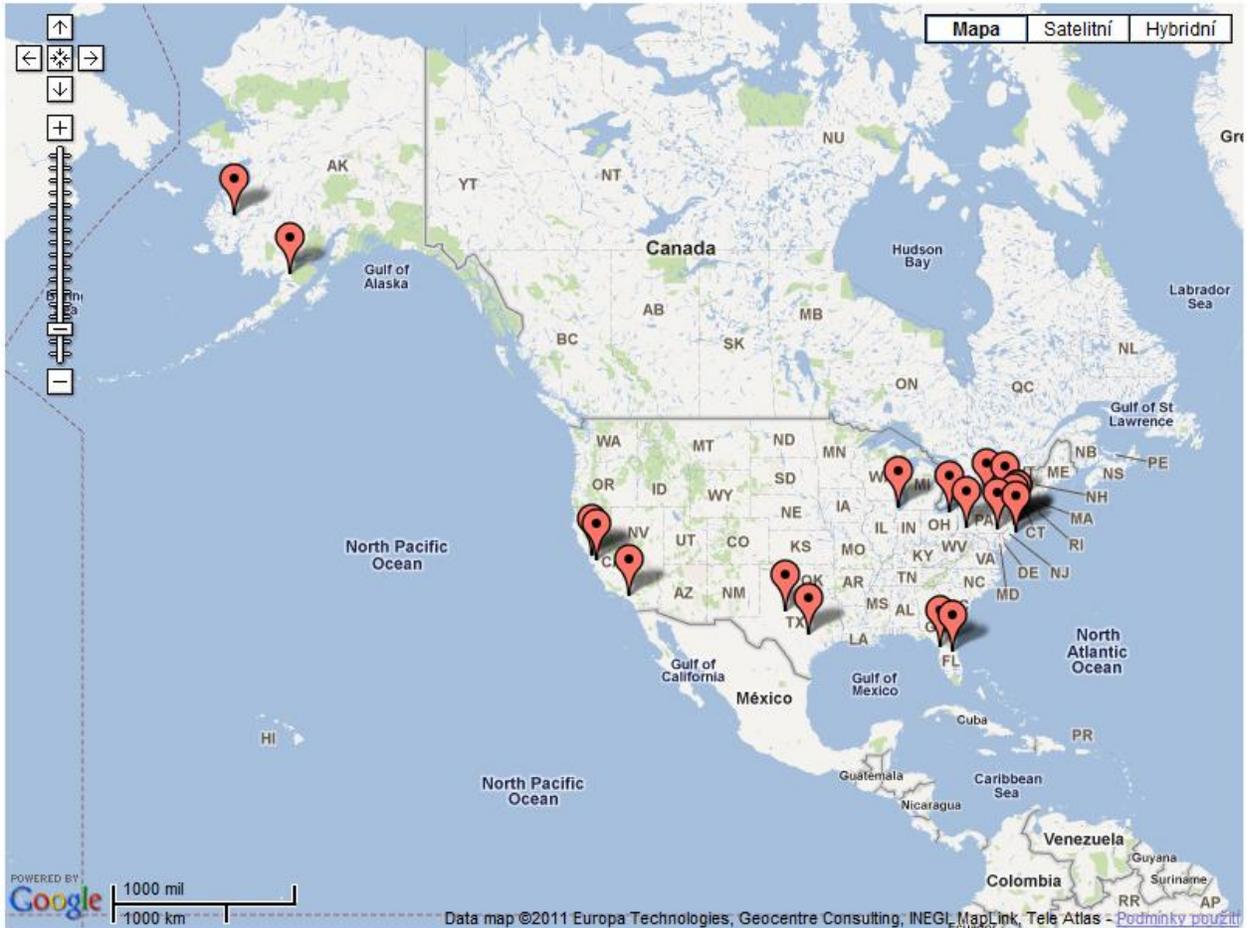
1. ブラウザ上で <http://localhost:8080/ERES> の URL をアクセスし、ERES スタートページを開きます。
2. 「View / Design」のセクションで「Launch Map Designer」をクリックします。
3. 「Create new Map/Coordinates」オプションを選択し、「Next >>」をクリックします。
4. 「Databases/Woodview/Query」ノードに行き、実習 48 で作成した “Customers” クエリを選択します。「Next >>」をクリックします。
5. 「Create Map>>」をクリックし、「Google Map」を選択、「Next >>」ボタンをクリックします。
6. 以前の実習で作成された「Organizer」フォルダーから “USACityCoordinates” を選択し、「Next >>」をクリックします。



7. 「Set point mapping」ウィザードで、データソースカラム “CITY”、“STATE” に座標カラム 「City」、「State」を対応で付けします。「Next >>」をクリックします。

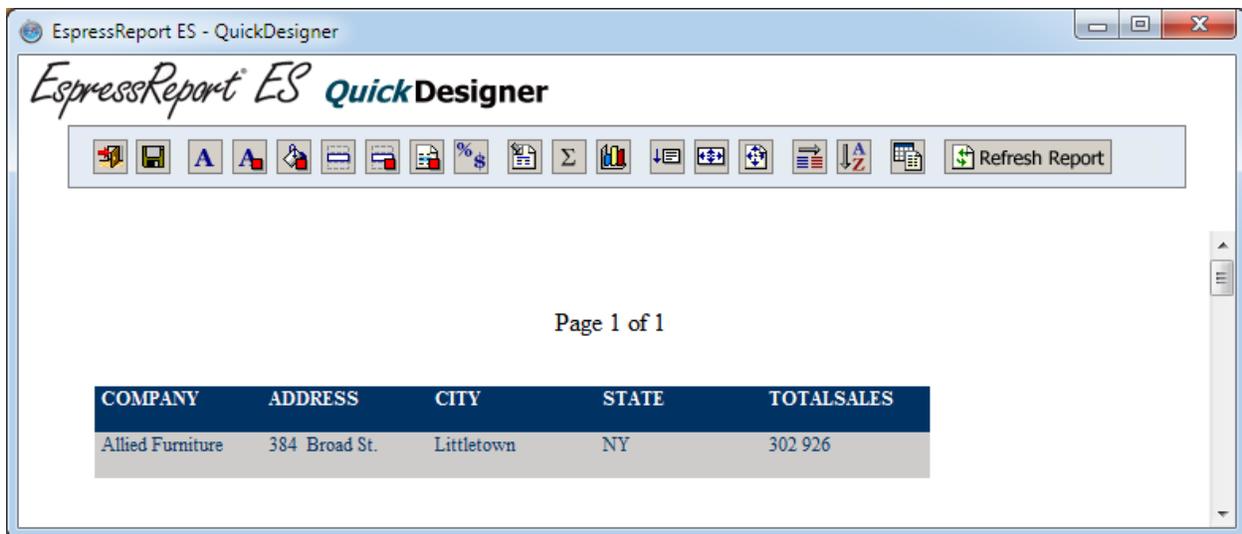


8. Google Map Designer のメインウィンドウが開きます。

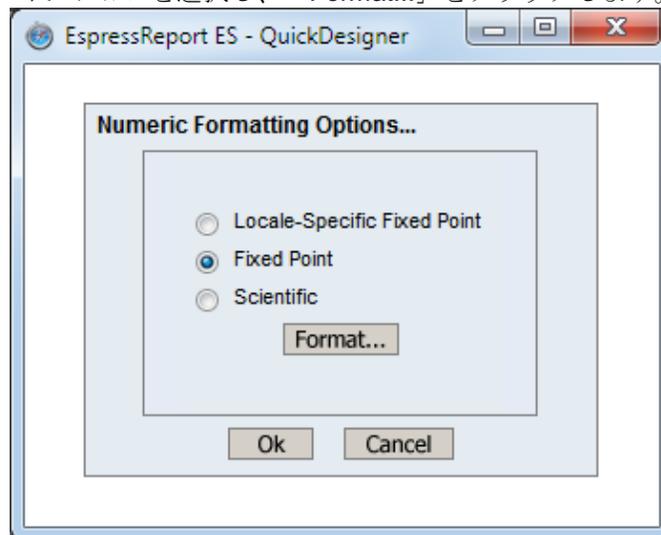


## ステップ 2 : ツールチップ(Tooltip)の設定

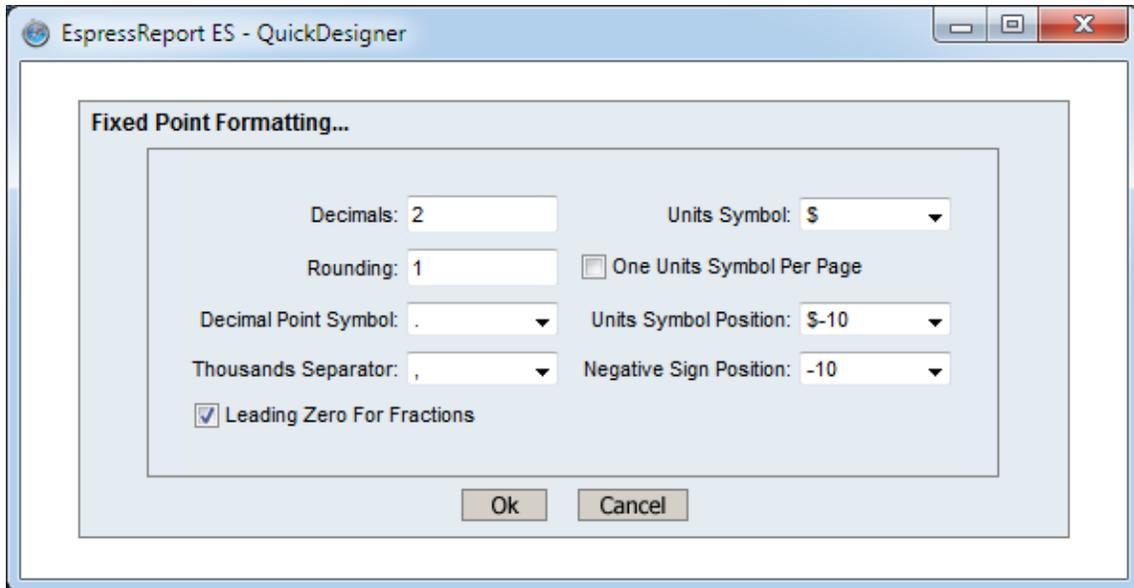
1. 「Tooltip template」  アイコンをクリックします。
2. 「create new template」を選択し、「Next >>」をクリックします。
3. 「Create Report >>」をクリックします。
4. 「Next >>」を2回クリックします。QuickDesigner メインウィンドウが開きます。



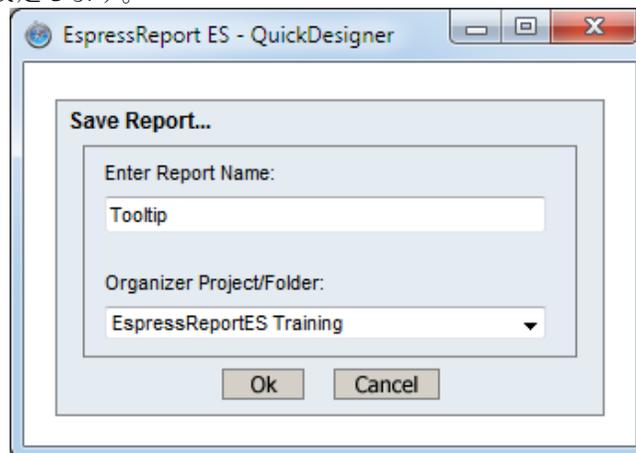
5. 「Data Formatting」  アイコンをクリックします。
6. 「TOTALSALES」 カラムをクリックし、「Numeric Format」 ボタンをクリックします。
7. 「Fixed Point」 オプションを選択し、「Format...」をクリックします。



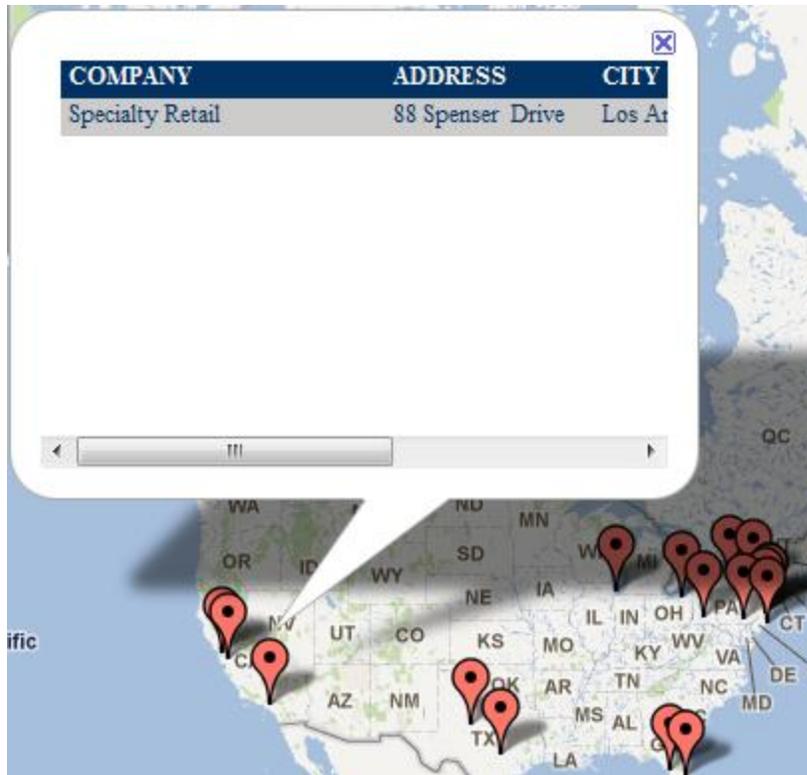
8. 「Units Symbol」 をドル記号に設定し、「Ok」をクリックします。



9. 「Ok」をクリックし QuickDesigner のメインウィンドウに戻ります。
10. 「Set Element Bounds」  アイコンをクリックします。
11. 全てのカラムの高さを (一つずつ) 0.2 インチに設定します。
12. “COMPANY”カラムの幅を 1.7 インチに設定します。
13. “STATE”カラムの幅を 0.6 インチに設定します。
14. 「Ok」をクリックします。
15. 「Save」  アイコンをクリックし、Organizer フォルダへレポートを保存します。レポート名を “Tooltip” に設定します。

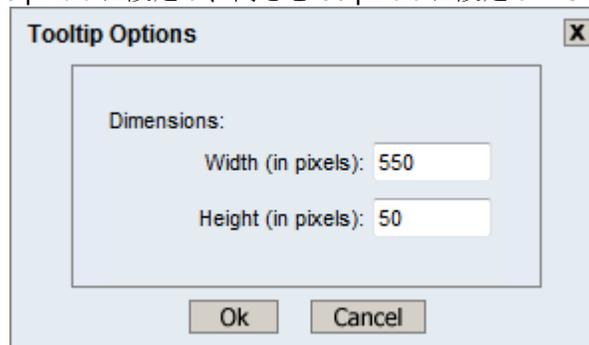


16. 「Exit」  ボタンをクリックし、Google Map Designer のメインウィンドウに戻ります。
17. マウスポインターをマップマーカの上に移動させます。

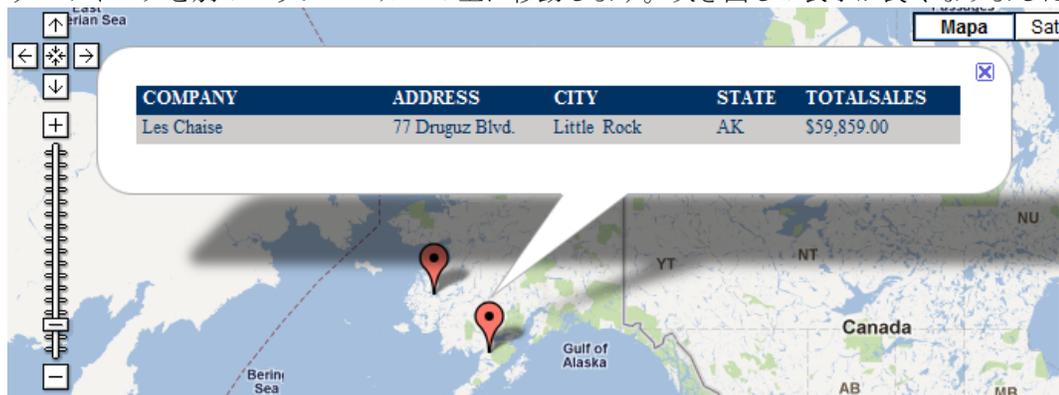


18. 吹き出しの表示を修正する必要があります。メインツールバーの「Tooltip options」  アイコンをクリックします。

19. 吹き出しの幅を 550 pixels に設定し、高さを 50 pixels に設定し「Ok」をクリックします。

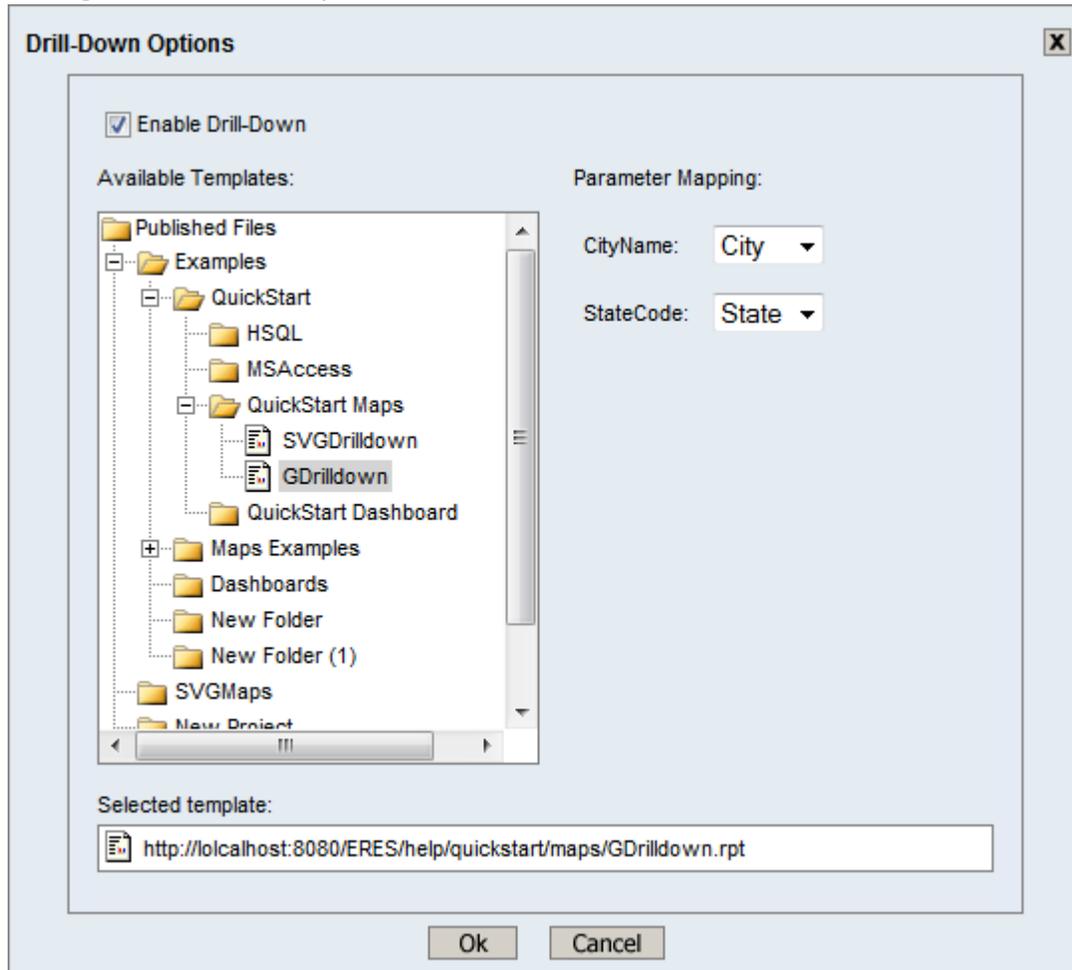


20. マウスポインタを別のマップマーカーの上に移動します。吹き出しの表示が良くなりました。



### ステップ 3 : ドリルダウンのセットアップ

1. “DrillDown options”  をクリックし、“Enable Drill-Down” オプションを選択します。
2. Files/Examples/QuickStart/QuickStart Maps ノードを拡張し、“Gdrilldown” レポートを選択してください。
3. “City”カラムに“CityName”パラメータ、“State”カラムに“StateCode”パラメータを対応付けし、「Ok」をクリックします。



4. マップマーカをクリックしますと、新しいウィンドウがポップアップされ、注文詳細レポートが表示されます。

### ステップ 4 : マップの保存

1. メインツールバーで「Save」  アイコンをクリックします。
2. 名前として“GoogleSalesMap”を入力し、Organizer フォルダーを選択、「Ok」をクリックします。